



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Imbriani, 13 – 89040 Ciminà (RC) - ☎ 0964.334012

pec : comunecimina@asmepec.it

codice fiscale 81001890805 partita IVA 00311550800

UFFICIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO – ANNUALITA' 2026

L'Amministrazione Comunale di Ciminà, intende sollecitare manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi da parte di soggetti pubblici e privati, quali associazioni culturali, fondazioni, cooperative, enti del terzo settore e altri soggetti qualificati da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026.

Finalità dell'iniziativa

Il programma degli eventi e delle attività di intrattenimento promossi dal Comune di Ciminà riveste carattere di interesse pubblico. L'Ente intende realizzare tali iniziative in collaborazione con cittadini, associazioni culturali, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali, comitati registrati, nonché altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, purché senza finalità di lucro.

Le manifestazioni proposte dovranno rientrare nei seguenti ambiti:

- **Attività ricreative e di promozione del territorio e dei suoi prodotti enogastronomici**, con particolare attenzione alla valorizzazione delle tradizioni locali e alla capacità di attrarre un ampio pubblico;
- **Spettacoli dal vivo e/o di strada, eventi musicali, teatrali, cinematografici, di danza, arte e cultura**, attività di animazione e intrattenimento, nonché iniziative di marketing territoriale.

L'iniziativa è volta a consolidare un'offerta culturale e ricreativa che possa contribuire alla promozione del territorio, organizzando un calendario di appuntamenti di rilievo, aperto alla partecipazione di cittadini, associazioni, enti, comitati registrati e società esterne.

Criteri di selezione delle proposte

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento non vincolano in alcun modo l'Ente e saranno oggetto di preventiva valutazione da parte della Giunta Comunale, che si riserva il diritto di approvarle a proprio insindacabile giudizio.

L'Avviso Pubblico prevede che:

- Le proposte saranno selezionate in base a criteri di **originalità, qualità e impatto sul territorio** ;
- L'Avviso **non è vincolante per l'Amministrazione Comunale**, che si riserva la facoltà di selezionare esclusivamente le proposte ritenute idonee.

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e previa approvazione delle proposte presentate, potrà mettere a disposizione i seguenti servizi:

- **Patrocinio e promozione** : concessione del patrocinio istituzionale e diffusione degli eventi attraverso i canali di comunicazione dell'Ente (sito web, social media, bacheche comunali).
- **Utilizzo di spazi pubblici** : concessione temporanea di piazze, parchi, edifici comunali o altre aree idonee alla realizzazione degli eventi.
- **Fornitura di energia elettrica e illuminazione pubblica** : supporto tecnico per l'allaccio alla rete elettrica comunale, laddove possibile.
- **Supporto logistico e organizzativo** : messa a disposizione, se disponibile, di sedie, transenne, palchi o altre attrezzature di proprietà dell'Ente.



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Imbriani, 13 – 89040 Cimina' (RC) - ☎ 0964.334012

pec : comunecimina@asmepec.it

codice fiscale 81001890805 partita IVA 00311550800

- **Coordinamento con le autorità competenti** : supporto nell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle manifestazioni.
- **Finanziamenti**: L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e previa valutazione della Giunta, potrà concedere contributi economici a sostegno delle iniziative ritenute di particolare rilevanza per la promozione turistica, culturale e sociale del territorio ovvero potrà trasferire finanziamenti ottenuti da amministrazioni sovraordinate, quali Città Metropolitana, Regione o altri enti pubblici per le citate attività di promozione.

SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti che presenteranno proposte di eventi culturali e di intrattenimento dovranno farsi carico di:

- **Ideazione, organizzazione e gestione dell'evento** : inclusa la programmazione, l'allestimento e lo smontaggio delle strutture necessarie.
- **Copertura assicurativa** : stipula di eventuali polizze assicurative per la responsabilità civile a tutela dei partecipanti e degli spettatori.
- **Sicurezza e gestione del pubblico** : predisposizione di misure idonee per la gestione della sicurezza, in conformità con la normativa vigente.
- **Personale e volontari** : reperimento e gestione del personale necessario allo svolgimento delle attività.
- **Promozione aggiuntiva** : eventuale ulteriore pubblicizzazione dell'evento a carico del soggetto proponente.
- **Smaltimento rifiuti e pulizia degli spazi utilizzati** : ripristino delle aree pubbliche al termine della manifestazione.
- **Oneri economici** : eventuali spese relative a un servizio audio/luci, allestimenti specifici o altre necessità non coperte dall'Amministrazione Comunale.
- **Rendicontazione dei contributi**: i soggetti beneficiari di contributi economici derivanti da finanziamenti di enti terzi, sono tenuti a presentare una rendicontazione analitica e documentata delle spese effettivamente sostenute, secondo le modalità e i tempi che verranno indicati dall'Ente, pena la revoca del beneficio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta dettagliata, indicando:

- **Titolo dell'evento e descrizione delle attività previste** ;
- **Obiettivi e finalità dell'iniziativa** ;
- **Luogo, dati e orario presunto di svolgimento** ;
- **Numero presunto previsto di partecipanti e target di riferimento** ;
- **Risorse e mezzi necessari per la realizzazione dell'evento** ;
- **Eventuali necessità di supporto da parte del Comune** ;
- **Recapiti del referente dell'iniziativa** .

Dovrà essere allegato Statuto e atto costitutivo ovvero documentazione idonea della regolare costituzione delle fondazioni, cooperative, enti del terzo settore

Le proposte dovranno essere trasmesse al Comune di Cimina' entro e non oltre il **22/04/2026** utilizzando il modello allegato al presente bando tramite:

- **PEC** all'indirizzo: comunecimina@asmepec.it ;
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Imbriani, 13 – 89040 Cimina' (RC);



COMUNE DI CIMINA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Imbriani, 13 – 89040 Cimina' (RC) - ☎ 0964.334012

pec : comunecimina@asmepec.it

codice fiscale 81001890805 partita IVA 00311550800

- **posta raccomandata A/R** del servizio postale dello Stato o a mezzo Agenzia di recapito autorizzata (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento) al seguente indirizzo: Comune di Cimina' – Via Imbriani 13 – 89040 – Cimina' (RC). Sulla busta dovrà essere apposta la scritta: “Partecipazione alla realizzazione del calendario degli eventi culturali anno 2026”;

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia de protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare la Responsabile del procedimento: Varacalli Maria Lucia e-mail uffdem.cimina@tiscali.it - telefono 0964334012 int. 1- in sede da lunedì a venerdì - Ufficio Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento
Varacalli Maria Lucia