

COPIA



REG. GENERALE
N. 255

Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Determinazione n. 49 del 19/12/2024

OGGETTO: Approvazione avviso di interpello interno per l'incremento strutturale dell'orario di lavoro ai dipendenti comunali coinvolti nel servizio di raccolta differenziata e supporto amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI :

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto del Sindaco, con sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità del Servizio Personale Finanziario e Tributi
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 03 del 14/03/2024 ad oggetto. "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) - periodo 2024-2026 (Art. 170 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000)).

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 04 del 14/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. N° 19 del 12/04/2024, ad oggetto: "approvazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti."

VISTA la deliberazione del C.C. N° 06 del 16/05/2024 ad oggetto. "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

RICHIAMATI ALTRESI':

1. La deliberazione di G.C. n. 20 del 12/04/2024, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026";
2. La deliberazione di G.C. n. 29 del 22/05/2024, ad oggetto: "Primo aggiornamento al PIAO 2024-2026 - SEZ. 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione piano triennale del fabbisogno del personale";
3. La deliberazione di G.C. n. 59 del 24/10/2024, ad oggetto: "Secondo aggiornamento al PIAO 2024-2026 - SEZ. 3 organizzazione e capitale umano", che prevede l'incremento dell'orario di lavoro di alcuni dipendenti per garantire il corretto avvio e lo svolgimento del servizio di raccolta differenziata e supporto amministrativo;

4. La deliberazione di G.C. n. 67 del 12/12/2024, con cui è stato dato specifico indirizzo alla Responsabile dell'Area Finanziaria – Personale e Tributi per la predisposizione di un avviso di interpello, stabilendo un budget orario complessivo di 18 ore settimanali;

DATO ATTO CHE:

- L'incremento orario è finalizzato a potenziare i servizi connessi alla raccolta differenziata e al relativo supporto amministrativo;
- Il personale destinatario dell'incremento orario è a tempo indeterminato e part-time, secondo le modalità previste dall'avviso allegato;

CONSIDERATO, che l'incremento dell'orario di lavoro di un dipendente con contratto part-time, purché non comporti una trasformazione del contratto in tempo pieno, non costituisca una nuova assunzione. Questo principio è consolidato dalla giurisprudenza contabile, in particolare dai pareri della Corte dei Conti, che stabiliscono che l'aumento orario di un contratto part-time non rientra nell'ambito di applicazione della normativa che regola le nuove assunzioni, a condizione che non si verifichi la trasformazione del contratto da part-time a full-time. Tali incrementi sono ammissibili sempre che vengano rispettati i limiti e i vincoli stabiliti dalla normativa in materia di contenimento della spesa per il personale;

VISTO l'allegato Avviso di Interpello Interno per incremento strutturale dell'orario di lavoro ai dipendenti comunali coinvolti nel servizio di raccolta differenziata e supporto amministrativo per la gestione della stessa, comprensivo del modello di domanda di partecipazione.

RITENUTO:

- Opportuno approvare l'avviso di cui sopra, comprensivo del modello di domanda di partecipazione;
- Necessario procedere con la pubblicazione dello stesso, garantendo massima trasparenza e pari opportunità;

DETERMINA

1. **Di approvare** la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata per farne parte integrante e sostanziale della presente;
2. **Di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato avviso di interpello interno per l'incremento strutturale dell'orario di lavoro destinato ai dipendenti comunali coinvolti nel servizio di raccolta differenziata e supporto amministrativo, comprensivo da schema di domanda;
3. **Di dare atto** che il presente avviso sarà pubblicato:
 - All'Albo Pretorio online del Comune;
 - Nel sito istituzionale, Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
4. **Di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande è fissato entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'avviso;
5. **Di dare atto** che la spesa conseguente è prevista nel bilancio di previsione 2024-2026;
6. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;
8. Di procedere ad assolvere agli adempimenti di pubblicazione all'Albo Pretorio nel rispetto della vigente normativa nonché nella sezione Trasparenza Amministrativa del Sito Istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Elisabetta Caruso)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
Data 19/12/2024

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Elisabetta Caruso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
Data 19/12/2024

Il Responsabile del servizio Finanziario
(Rag. Elisabetta Caruso)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IMPEGNO	anno	Importo	risorsa -capitolo	Esercizio
				2024

Data 19/12/2024

Il Responsabile del servizio Finanziario
(Rag. Elisabetta Caruso)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio
Varacalli M.Lucia

Copia Conforme all'Originale
Ciminà li 19/12/2024

